# Vario Mail Security 利用者マニュアル

#### ●ご注意

- 本マニュアルに記載されている内容の一部、またはすべてを無断で転載したり、複製することはできません。
- 本マニュアルの内容は、ソフトウェアの改良によって将来予告なく変更されることがあります。
- 本マニュアルの内容につきましては、万全を期して作成しておりますが、万一、わかり難い点や記載漏れ、 誤記などがございましたらご連絡ください。
- 本マニュアルの掲載画面とご使用のサービス画面とでは、一部異なる場合があります。

#### ●商標

- Microsoft Internet Explorer および Microsoft Edge は、米国 Microsoft Corporation の米国およびその他の 国における登録商標または商標です。
- Mozilla Firefox は米国 Mozilla Foundation の米国およびその他の国における商標または登録商標です。
- Google Chrome は Google Inc. が所有する商標または登録商標です。

# ■改編履歴

日付	Ver	内容

■目次

# 概要

本マニュアルについて	1
表記規則	2
メール処理の流れについて	3
保留されたメールの流れ	3
添付ファイル保護(暗号化・ダウンロード URL 化)されたメールの流れ	5

# メール確認画面

メール確認画面へのアクセス	8
メール確認画面について	. 11
保留中のメールを配送する	. 21
保留中のメールを破棄する	. 24
保留中のメールの添付ファイルを確認する	. 27
パスワード通知を送信する	. 28
自動パスワード通知をキャンセルする	. 35
ダウンロードファイルに関する操作	. 37
送信メールー覧の確認	. 51

# ダウンロード画面

ダウンロード画面について53
ファイルをダウンロードする54

# 連絡先

お問い合わせ先	55
サポートセンターへのお問い合わせ	55



ここでは、 Vario Mail Security を扱う上で 知っておくべき事柄について解説します。

# 本マニュアルについて

本マニュアルでは、Vario Mail Security(以下、本サービス)導入環境およびメール受信環境での利用者を対象とし、保留時のメール処理やパスワード送信の流れ、また送信者がアクセスする [メール確認画面]、受信者がアクセスする[ダウンロード画面]について記載しています。



[メール確認画面]は、本サービスが主に送信者用に提供している画面でブラウザを通じて送信 したメールの内容や処理情報の確認、またメール処理に関する操作(保留解除やパスワード送 信など)を行うことができます。また[ダウンロード画面]は、メール受信者用に提供している画面 で、ブラウザ経由で添付ファイルをダウンロードすることができます。

以下の環境でのご利用を推奨しています。

推奨環境						
PC 版	Internet Explorer 8.0 以降					
	Microsoft Edge(最新版)					
Mozilla Firefox (最新版)						
	Google Chrome (最新版)					
スマートフォン版	iOS 8 以上(Safari)					
	Android 4.3 以上(標準ブラウザおよび Chrome) 標準ブラウザについては、機種によってはベンダ独自の拡張などにより正常に動作 しない可能性もございます。					

# 表記規則

- ・ 画面タイトル名、メニュー名および項目名は、[]で囲んでいます。
- ボタン名およびリンク名は、<>で囲んでいます。
- ・ 押さえておきたい内容を「POINT」として記述しています。
- ・注意が必要な内容を「CAUTION」として記述しています。

# メール処理の流れについて

概要

保留や添付ファイル保護を行った場合のメール処理の流れは、次のようになります。



# 保留されたメールの流れ

本サービスで保留されたメールは、保留後の処理として配送または破棄の動作が適用されます。 これらの処理決定には、次の3通りがあります。

- メール送信者本人が配送(破棄)操作を行う
   ブラウザを通じて[メール確認画面]より行います。
- メール送信者以外の第三者が配送(破棄)操作を行う
   ブラウザを通じて[メール確認画面]より行います。
- システムによる自動配送(破棄)
   送信者や第三者が特に配送(破棄)操作を行う必要はありません。

# POINT

保留には制限時間があります。制限時間内に配送/破棄操作が行われなかった場合はシステムで自動的に 配送または破棄処理が行われます。制限時間やシステムで自動実行される処理については、定義されたルー ルに基づいて処理されます。 配送操作を行った場合のメール送信の流れは次のようになります。

## ●送信者本人が配送操作を実施した場合



#### ●第三者が配送操作を実施した場合



# 添付ファイル保護(暗号化・ダウンロード URL 化)されたメールの流れ

本サービスの添付ファイル保護機能では、予め定義されたルールに基づき自動的に添付ファイ ルのみ、または添付ファイルとメール本文の両方に対して、暗号化やダウンロード URL 化処理が 行われます。送信者が送信したメールは、暗号化またはダウンロード URL 化処理された後、受信 者へ自動的に配信されます。またメールの受信者側では、暗号化された場合には復号のため、 ダウンロード URL 化された場合にはダウンロード画面にログインするためのパスワードを受け取 る必要があります。

本サービスでパスワードを通知する手段として、次の2通りの方法があります。

- 送信者本人が手動でパスワード通知操作を行う ブラウザを通じて[メール確認画面]より行います。
- システムによる自動パスワード通知
   送信者本人が特に通知作業を行う必要はありません。

各パスワード通知手段による添付ファイル保護されたメール処理の流れは、次のようになります。

#### ●送信者による手動パスワード通知

#### [暗号化]



#### [ダウンロード URL 化]

ダウンロード URL 化したメール処理の流れ(パスワード手動送信)



#### ●自動パスワード通知

[暗号化]



メール確認画面

メール確認画面へのアクセス

メール確認画面へのアクセス方法は保留通知メールや処理通知メールに記載されている URL からアクセスする方法とグループ管理メニューへログインし、[メール情報検索]からアクセスする 2 通りの方法があります。

# CAUTION

グループ管理メニューヘログインするには、事前にグループ管理メニューでユーザー登録をする必要があります。ユーザー登録方法についてはグループ管理マニュアルをご確認ください。





5 Vario Mail Security	<b>再読込み ログアウト</b> [English] [日本語]					<< その他のメールを見る
				00000010	メール処理ロ	Vario Mail Security
			88年18分	2015年11月6日18	受付时间	· · · · ·
		oom	@example.com	To 🟦 rept01		
● 少身に都送予定     ● 少身で記述       ● 少身で記述     ● 少身で記述       ● 少身で記述     ● ひょうであってあってあります。       ● ひょうです。     ● ひょうです。		com	@example.com	co 🟦 rept02	送信先	メールの記述
		com	@example.com	Boo 🛃 ropt03		00001-8708-320P
		ple.com>	ar01@example.com	送信者01 <sende< td=""><td>差出人</td><td>07/10(1-80.02 1/2</td></sende<>	差出人	07/10(1-80.02 1/2
変換業する         まとのため         1 Hoursfieldat           2 HSMEs         1 HSMes         1 HSMes           ビンプもおけ話になっております。 いつたおけ話になってす。         ・			ντ	100	サブジェクト	✓ 今すぐ配送
2 xBAtes (日) 内容確認 1 xBAtes (日) 内容確認 株式会社 かりかえ しつきあ世話になっております。 いん。		estfile dat	testfile dat	まとめた		<ul> <li></li></ul>
様式会社 うのが単語になっております。 いつきが世話になっております。	7容確約2	95 日内容確認	1 KBytes	國內容確認	2 KBytes	
しつきあ世話になっております。 りんこです。	i i				株式会社 みかん様	
				になっております。	いつもお世話	
御社製品について、以下を教えてください。		てくだきい。	以下を教えてくださ	こついて、ト	御鮮土製品	
●い板/アプライアクス版 いいト・パンプウム7月4点 場入支援費用 				ライアンス版 ウェア料金 用	<ul> <li>・ハード・ソフト</li> <li>・ハード・ソフト</li> <li>・導入支援費</li> <li>・保守料金等</li> </ul>	
			_			

メール確認画面が別ウィンドウで表示されます。

# メール確認画面について

送信メールやパスワード通知のステータス、メール内容、処理情報などの確認、また保留メールの配送や破棄、パスワード通知に関する操作はメール確認画面より行います。 メール確認画面は、PC版とスマートフォン版の2種類あります。

## PC 版メール確認画面

送信者用メール確認画面	i			8	9	0
				再読込み	レクアウ	ト [English] [日本
vario Mail Security	ール処理ID	00000010				
チール配送	約時間	2015年11月6日188	寺18分			
		To 🔒 rcpt01@	example.com			
	送信先	😳 🟦 rcpt02@	example.com			
·沃足·差山八 時刻:11月6日18時20分		Boc 🛃 rept03@	example.com			
パスワード通知	差出人	送信者01 <sender< th=""><th>01@example.com&gt;</th><th></th><th></th><th></th></sender<>	01@example.com>			
Q 通知していません 2	ブジェクト	(2701)	ζ			
	ŧ	とめ.txt	testfile.dat			4
4、未通知者に通知 214	Bytes		1 KBytes			-
ダウンロードファイル 株式みか	会社					Ê
1 取得可能 名 いつ	もお世話にな	いております。				
	製品	について、以	下を教えてください。			
◆ 全ファイルを削除 ● VI	M版/アプライ ード・ソフトウョ	アンス版 『ア料金				
·導 •保	入支援 <b>費</b> 用 守料金 等					
DE la						•
● 送信先ごとの詳細情報						6
● ダウンロード情報						0



●送信メールのステータスが表示されます。また、保留中のメールに配送や破棄の操作ができます。

#### CAUTION

配送操作を許可する設定となっていない場合には、配送の操作はできません。

2 パスワード通知メールのステータスが表示されます。また、未通知者全員に送信や自動通知 キャンセルの操作ができます。

#### CAUTION

以下の場合には表示されません。

- 暗号化およびダウンロード URL 処理を行っていない場合
- 保留状態の場合
- 第三者用のメール確認画面

また、設定や状態によっては未通知者全員への通知や自動通知キャンセルの操作はできません。

❸ダウンロードファイルのステータスが表示されます。また、全ファイルの削除ができます。

### CAUTION

以下の場合には表示されません。

- ・ ダウンロード URL 処理を行っていない場合
- ・ 第三者用のメール確認画面
- ④メール情報(メール処理 ID、受付時間、送信先、差出人、サブジェクト、添付ファイル、本文などのメール内容や暗号・ダウンロード URL・BCC 化などの処理情報)が表示されます。また、添付ファイルをダウンロードして内容を確認することができます。

#### CAUTION

以下については、メール保留状態の場合にのみ可能です。

- メール本文の表示
- ・ 添付ファイルの内容確認(ダウンロード)操作
- G <送信先ごとの詳細情報>をクリックすることで、送信先ごとに暗号やダウンロード URL、 BCC 化に関する処理情報が表示されます。また、送信先を選択してパスワード通知操作を行 うことができます。

#### CAUTION

以下の場合には表示されません。

- 暗号化およびダウンロード URL 機能が無効な場合
- 第三者用のメール確認画面

また保留状態の場合には、パスワード通知操作はできません。

## CAUTION

以下の場合には表示されません。

- ・ メールが保留状態の場合
- ・ ダウンロード URL 処理を行っていない場合
- 第三者用のメール確認画面
- ⑦ 保留・添付ファイル保護(暗号・ダウンロード URL)BCC 化処理が行われたその他の送信メールの一覧を確認することができます。

#### CAUTION

以下の場合には表示されません。

- ・ 設定により送信メールー覧を有効にしていない場合
- 第三者用のメール確認画面
- ③ 画面を再読み込みし、最新の状態にすることができます。

#### CAUTION

画面を最新状態にする際にブラウザの[更新]は利用できません。ブラウザの[更新]を行った場合、無効なセッションとなり、再びメール確認画面を表示することはできません。

ジェール確認画面からログアウトできます。

#### CAUTION

ログアウト後は、メール情報の表示や操作は行えなくなります。ブラウザの[戻る]では再びメール確認画面に 戻り表示することはできません。

ブラウザのアクセス履歴にメール確認画面の URL が残っている間はその履歴からメール確認画面にアクセス することができます。逆にアクセス履歴からメール確認画面を表示することを防止したい場合にはブラウザの履 歴を消去してください。

①メール確認画面の日本語・英語表示を切り替えることができます。

#### POINT

デフォルトの表示言語はブラウザの言語設定が日本語の場合、日本語で表示されます。言語設定が日本語 以外の場合には、英語表示になります。

- このメールを処理したグループが表示されます。
- 🕐 第三者が閲覧するメール確認画面であることを表します。

#### CAUTION

第三者が閲覧するメール確認画面のみ表示されます。送信者自身が確認する画面には表示されません。

第三者用メール確認画面

スマートフォン版メール確認画面

# 送信者用メール確認画面

	6 🔎 🗮 E	3本語 🖌 🗸		第二章		ュー 💷 日本語 密刻
<その他の.	メールを見る			30	予定	2
	パスワードを通知しています	th				マテータスをタップして詳細語
	メラ ステータスをタップし	て詳細表示	0	配送する	8	今すぐ破棄
Q.	未通知者にパスワード通知	0	送信	先		0
ー ル 処理ID	)		to	⑦受信者A<	rcpt01@e	xample.com>
0000010		U	сс	⑦受信者B<	rcpt02@e	xample.com>
时日時			bcc	<pre>   rcpt03@ex </pre>	xample.co	om
:015年11月	6日18時18分		美出	٨	メールフ	ドレスをタップして全画面製
信先			送信	之 诸A <sender01< td=""><td>@example</td><td>e.jp&gt;</td></sender01<>	@example	e.jp>
0 🔓 受信	言者A <rcpt01@example.com< td=""><td>n&gt;</td><td>サブ</td><td>ジェクト</td><td></td><td></td></rcpt01@example.com<>	n>	サブ	ジェクト		
c 🔒 受信	言者B <rcpt02@example.com< td=""><td>1&gt;</td><td></td><td>お問い</td><td>合わせ</td><td></td></rcpt02@example.com<>	1>		お問い	合わせ	
taor 💀 ood	t03@example.com		添付	ファイル		
- ·	メールアドレスをタップして:	全画面表示		ご紹介	介資料.pdf	(130 KBytes)
出入	andar01@avampla.aam			spec.pdf (36 KB	Bytes)	
≾16/101 <s< td=""><td>endero i @example.com&gt;</td><td></td><td>~~**</td><td>生式 合け</td><td></td><td></td></s<>	endero i @example.com>		~~**	生式 合け		
177175	7117		山田	144 <u>5</u> 41 日様		
いってい			亚妻	ましいお世話にた	っておりまつ	đ
ជា។ 27470 ជា	+>+++(0,1/0,4)		1.27	、& 200 E 品 (2) & です。	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	2.0
<b>S</b>	±∠Ø).txt (2 KBytes)		ED	)度(1魃計製品へ	のお問い	合わせ お貝積り
testfile.c	lat (1 KBytes)		を頂	き誠に有難うごる	ざいます。	
			取りす。	急さ、製品に関	りる紹介資	料をお送り致しま
	🗿 バスワードを通知していませ	せん	見積	貼りについては、	別途営業	担当者よりご提示
120	ステータスをタップし	て詳細表示	させ   少々	ていただますの	りで、 ればと存じ	ます。
2)	未通知者にパスワード通知	0	0	前へ	1/3	() 次へ
0	送信先ごとの詳細情報	3		3 5分後に破棄	予定	0
0	ダウンロード情報	6				ステータスをタップしてii¥細
9			O	配送する	8	今すぐ破棄

# POINT

スマートフォン用メール確認画面は、ユーザーエージェントに以下のキーワードが含まれる場合に表示されます。 iPhone / iPod / iPad / Android / blackberry / Windows Phone

● 送信メール、パスワード通知メール、ダウンロードファイルに関するステータスの情報が表示されます。最も重要と思われるステータス情報がメッセージとして表示され、そのステータスに対して操作が可能な場合、操作ボタンがスタータス情報の下に表示されます。 また、ステータス情報のバーをタップすることで、全ステータスの詳細情報を確認することができます。

②保留されたメールの配送ステータスが表示されます。保留中のメールに配送や破棄の操作ができます。

#### CAUTION

配送操作を許可する設定となっていない場合には、配送の操作はできません。

❸メール情報(送信先、差出人、サブジェクト、添付ファイル、本文などのメール内容や宛先ごとに暗号・ダウンロード URL・BCC 化などの処理アイコンが表示されます。 また、送信先エリアをタップすることで送信先アドレスを全画面表示に切り替え、メールアドレス文字列すべてを確認することができます。

#### CAUTION

メール本文表示は、メール保留状態の場合のみ可能です。

 ④ <送信先ごとの詳細情報>をタップすることで、送信先ごとの処理情報詳細(暗号化やダウン ロード化やパスワード通知に関する情報など)の確認や送信先を選択してパスワード通知操 作を行うことができます。

#### CAUTION

以下の場合には表示されません。

- 暗号化とダウンロード URL 機能が無効な場合
- 第三者用のメール確認画面
- <ダウンロード情報>をタップすることで、ダウンロード有効期限やファイルごとのダウンロード
   回数、送信先の状態などの情報が表示されます。また、ダウンロードの上限回数や有効期限、
   送信先のロック・ロック解除などの操作が可能です。

#### CAUTION

以下の場合には表示されません。

- ・ メールが保留状態の場合
- ・ ダウンロード URL 処理を行っていない場合
- 第三者用のメール確認画面
- ③ <メニュー>ボタンをタップすると、<再読み込み>ボタンと<ログアウト>ボタンが表示されます。<再読み込み>をタップすることで、画面を再読み込みし、最新の状態にすることができます。<ログアウト>をタップすることで、メール確認画面からログアウトできます。
- ジメール確認画面の日本語・英語表示を切り替えることができます。
- ③ 保留・添付ファイル保護(暗号・ダウンロード URL)BCC 化処理が行われたその他の送信メールの一覧を確認することができます。

#### CAUTION

以下の場合には表示されません。

- ・ 設定により送信メール一覧を有効にしていない場合
- 第三者用のメール確認画面

③第三者が閲覧するメール確認画面であることを表します。

#### CAUTION

第三者が閲覧するメール確認画面のみ表示されます。送信者自身が確認する画面には表示されません。

# ステータスについて

メール配送、パスワード通知、ダウンロードのステータスに応じて[メール配送][パスワード通知] [ダウンロードファイル]項目のメッセージおよび操作ボタンの表示は変化します。また、操作ボタ ンをクリック(タップ)することで表示内容の操作を行うことができます。

● [メール配送ステータス]

アイコン	メッセージ	状態	操作
$\overline{\mathbf{O}}$	予定時刻 + 配送予定	メール保留中で表示時間後に自動配送される状態を 表します。	<今すぐ配送> メールを配送します。 <破棄する> メールを破棄します。
$\odot$	予定時刻 + 破棄予定	メール保留中で表示時間後に破棄される状態を表します。	<配送する> メールを配送します。 <今すぐ破棄する> メールを破棄します。
0	配送処理中	メール配送処理中の状態を表します。	_
Ç	破棄処理中	メール破棄処理中の状態を表します。	_
	配送済み	(メール保留処理無し)メール配送が完了した状態を表 します。	_
<b>₩</b>	配送済み + 配送処理の情報	メール保留後、メール配送が完了した状態を表しま す。 [決定] 配送処理を行った主体が表示されます。 自動処理:システムによる自動配送 差出人:差出人本人による配送処理 メールアドレス:第三者による配送処理 [時刻] 配送処理完了時刻が表示されます。	_
<b></b>	破棄済み + 破棄処理の情報	<ul> <li>メール保留後、メール破棄が完了した状態を表します。</li> <li>[決定]</li> <li>破棄処理を行った主体が表示されます。</li> <li>自動処理:システムによる自動破棄</li> <li>差出人:差出人本人による破棄処理</li> <li>メールアドレス:第三者による破棄処理</li> <li>[時刻]</li> <li>破棄処理完了時刻が表示されます。</li> <li>[コメント]</li> <li>差出人または第三者によるコメントが表示されます。</li> </ul>	_
	配送失敗	メール保留後、配送に失敗した状態を表します。	-

● [パスワード通知ステータス]

アイコン	メッセージ	状態	操作ボタン
ť	予定時刻+通知予 定	パスワード通知が未送信で予定時刻に通知される状態 を表します。 通知先対象すべてにパスワード通知が送信されていま せん。	<今すぐ通知> 未通知者全員に送信し ます。 <キャンセル> パスワードの自動通知 をキャンセルします。
Ċ	通知処理中	パスワード通知が自動通知処理中の状態を表します。	_
	通知していません	パスワード通知が未送信かつ自動通知が行われない 状態を表します。 通知先対象すべてにパスワード通知が送信されていま せん。	<未通知者に通知> 未通知者全員に送信し ます。
	自動通知はキャン セルされました	パスワードの自動通知がキャンセルされた状態を表しま す。 通知先対象すべてにパスワード通知が送信されていま せん。	<未通知者に通知> 未通知者全員に送信し ます。
	ー部に通知が完了 していません	パスワード通知が一部の通知先に送信されていない状態を表します。	<未通知者に通知> 未通知者全員に送信し ます。
(	通知済み	パスワード通知がすべての通知先対象に送信された 状態を表します。	_

# ● [ダウンロードファイル]

アイコン	メッセージ	状態	操作ボタン
Q	取得可能	ダウンロード URL 化されたファイルすべてがダウン ロードできる状態であることを表します。	<全ファイルを削除> ダウンロード対象のファ イルすべてを削除しま す。
Ĵ	取得可能(一部削 除)	ダウンロード URL 化されたファイルの一部が削除され ていて、残りのファイルがダウンロードできる状態であ ることを表します。	<全ファイルを削除> ダウンロード対象のファ イルすべてを削除しま す。
$\overline{\otimes}$	削除済み	ダウンロード URL 化されたファイルすべてが削除され ている状態を表します。	_

# POINT

予定時刻の表示は、60分未満:〇分後、60分以上24時間未満:〇時間〇分後、24時間以上:〇月〇日〇時 〇分と予定時刻までの時間によって表示形式が異なります。

# CAUTION

グループ管理メニュー[パスワード設定]の[パスワード送信先の自動選択]が無効に設定されている場合、操作ボタンの<未通知者に通知>は表示されません。

# メール情報について

表示項目および表示アイコンによってメールの内容や処理内容を確認できます。

	То	メールヘッダーの To が表示されます。	
送信先	Cc	メールヘッダーの Cc が表示されます。	
	Bcc	メールヘッダーの To と Cc に存在しないエンベロープの送信先が表示されます。	
	•	添付ファイルの暗号化処理が行われる場合、送信先項目に表示されます。	
加田マイコン		メールの全体暗号化処理が行われる場合、送信先項目に表示されます。	
処理アイコン	Þ	ダウンロード URL 化処理が行われる場合、送信先項目に表示されます。	
	Bcc:	BCC 化処理が行われる場合、送信先項目に表示されます。	
差出人	メールヘッダー	ーの From が表示されます。	
	メールヘッダ-	rom が存在しない場合は、エンベロープの From が表示されます。	
サブジェクト	メールの件名	(Subject)が表示されます。	
添付ファイル	メールの添付 添付ファイル・ (PC 版メール イルをダウン	ファイルが表示されます。 保護処理が実行される/実行されない、およびサイズの確認ができます。 /確認画面のみ)また、保留状態の場合は[内容確認]のアイコンが表示され、ファ ロードすることができます。	
添付ファイルの	Ð	添付ファイル保護処理が行われない添付ファイルに表示されます。	
アイコン	E.	添付ファイル保護処理が行われる添付ファイルに表示されます。	
本文	保留状態のメ	ールの場合、メール本文が表示されます。	

# POINT

(PC版メール確認画面のみ)アイコンにマウスカーソルを合わせることでアイコンの説明が表示されます。

# POINT

差出人と送信先のドメインが異なる場合、送信先のメールアドレスが太字で表示されます。 また、送信先のメールアドレスが薄いグレーで表示される場合、メールヘッダーにのみ存在し、実際に配信され ない宛先のメールアドレスです。(社内アドレスが該当する場合、既に送信済みの可能性があります。)

	test01@aaa.co.jp
То	test02@example.com
	test03@example.com

# CAUTION

添付ファイルのアイコンは、添付ファイル保護処理が行われる送信先に対してのみ意味を持ちます。 また、メールの全体暗号化処理が行われる送信先に対しては、添付ファイルのアイコンの種類に関わらず暗号 化処理が行われます。

# ● 送信先ごとの詳細情報について

送信先ごとに暗号・ダウンロード URL・BCC 化の処理詳細情報を確認できます。

• [PC 版メール確認画面]

チェックボックス	チェックを付け	けて個別にパスワード通知を送信することができます。				
送信先	送信先のメー	ルアドレスが表示されます。				
	暗号化処理さ	れる場合、印(●)が表示されます。				
Ð	ダウンロード	処理される場合、印(●)が表示されます。				
B <u>cc:</u>	BCC 化処理	される場合、印(●)が表示されます。				
	メール処理の	オプションがアイコンで表示されます。				
		メール全体暗号化				
処理オプション	M         メール全体暗号時の eml 化					
	メール全体暗号時の件名置き換え					
	低 AES 暗号化					
パスワード	暗号化または	ダウンロード URL 化したときのパスワードが表示されます。				
パスワード通知	パスワード通	知のステータス(未通知/通知済み/送信失敗)が表示されます。				
パスワード通知日時	パスワード通	知の最終通知日時が表示されます。				
暗号化ファイル	暗号化した後 口 にマウスカ することができ	のファイル名が表示されます。 カーソルを合わせると暗号化 ZIP ファイル内のファイルをダウンロードして確認 きます。				
ダウンロード画面	ダウンロードī <u>&lt;開く&gt;</u> をクリッ	画面のリンクが表示されます。 ックすると、ダウンロード画面を表示することができます。				

# POINT

アイコンにマウスカーソルを合わせることでアイコンの説明が表示されます。

# CAUTION

保留と添付ファイル保護の処理2つを行う場合、[暗号化ファイル]や[パスワード通知]の情報はメールの配送後に表示されます。

# CAUTION

グループ管理メニュー[パスワード設定]の[パスワード送信先の自動選択]が無効に設定されている場合、[送 信先ごとの詳細情報]は初期状態で画面に表示されます。 ・ [スマートフォン版メール確認画面]

[情幸	<b>服表示</b> ]	
メ—)	レアドレス	送信先のメールアドレスが表示されます。表示アドレスをタップすることで、送信先別の 処理情報詳細が確認することができます。
	メール処理	送信先に施した処理内容(暗号化・ダウンロード URL・BCC 化)が表示されます。
詳 細	処理オプション	暗号化処理時のオプション内容(メール全体暗号・EML 形式・サブジェクトを隠す・AES 暗号)が表示されます。
情	パスワード	暗号化またはダウンロード URL 化したときのパスワードが表示されます。
報	パスワード通知	パスワード通知のステータス(未通知/通知済み/送信失敗)が表示されます。
	通知日時	パスワード通知の最終通知日時が表示されます。
[パス	マワード送信]	
チェッ	ックボックス	チェックを付けて個別にパスワードを通知することができます。
メ—)	レアドレス	送信先のメールアドレスが表示されます。パスワードを送信できない送信先はグレーア ウト表示されます。

# ダウンロード情報について

ダウンロード期限	受信者がダウ	フンロードできる日時が表示されます。
ダウンロードファイル	ダウンロード (PC版) ファイルが保 ドすることがす (スマートフォ タップすること す。	対象のファイル名・サイズ・保存ステータスが表示されます。 存されている状態の場合、<内容確認>をクリックするとファイルをダウンロー できます。また<削除>をクリックするとファイルを削除することができます。 ン版) で、ダウンロード情報(ダウンロード回数/日時/リモートアドレス)が表示されま
		ファイルが保存されている状態を表します。
	$\otimes$	ファイルが削除された状態を表します。
送信先	メールの送信	先が表示されます。
ダウンロード回数	受信者がダウ	フンロードを行った回数が表示されます。
上限回数	ダウンロードの	の上限回数が表示されます。
ロック	ログインがロ	ックされた状態の場合、🚫 が表示されます。
ダウンロード日時	受信者が最後	後にダウンロードした日時が表示されます。
リモート IP アドレス	ダウンロードī	画面への接続元 IP アドレスが表示されます。
期限の変更	<期限の変更	見>ボタンよりファイルのダウンロード期限を変更することができます。
上限回数の変更	<上限回数0	)変更>ボタンよりダウンロードの上限回数を変更することできます。
送信先ロック	く送信先ロッ	ク>ボタンより送信先別にログインをロックすることができます。

# 保留中のメールを配送する

# [PC 版]



保留通知メールに記載されている URL ヘアクセスし、メール確認画面を表示し ます。

[メール配送]項目のエリアで<今すぐ 配送>ボタンをクリックします。

確認ダイアログが表示されたら <はい>ボタンをクリックします。

配送処理の結果画面が表示されたら <閉じる>ボタンをクリックします。

[メール配送]項目に配送処理中である メッセージが表示されます。









# しばらくすると[メール配送]項目が配 送済みであるメッセージに更新されま す。

# POINT

暗号化やダウンロード URL の処理が行われる場合、[配送済み]ステータスに変更後、続けてパスワード通知の操作を行うことができます。

[スマートフォン版]



保留通知メールに記載されている URL へ アクセスし、メール確認画面を表示します。 ステータス情報バー下の<配送する>ボタンを タップします。



確認画面が表示されたらくはい>ボタンをタップします。



配送処理の結果画面表示されたら<閉じる>ボタンをタップします。



ステータス情報バーに配送済みのアイコンが表示 されます。

# 保留中のメールを破棄する

[PC 版]





閉じる

保留しているメールの処理結果

破棄に設定しました。

○ 送信先ごとの詳細情報

3

確認ダイアログが表示されたら、コメン ト入力欄に破棄理由を入力し、<はい> ボタンをクリックします。

# CAUTION

破棄理由のコメントは、メール確認画面より後 から追加することもできます。配送予定時刻ま でに余裕がない場合は、コメントを未入力にし て破棄処理を先に行ってください。

破棄処理の結果画面が表示されたら <閉じる>ボタンをクリックします。

メール確認画面では[メール配送]項目 に破棄処理中であるメッセージが表示さ れます。

vario maii security	202.	138A (rop014eenslecom)
	EttA 200040	andarð 10 anarspia com)
*-483	and a second sec	and a state of the state
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	00000HISBIL 20日月 年業よりお世話になっており日 数11数長~225時会せませる	T.



# しばらくすると[メール配送]項目が破 棄済みであるメッセージに更新されま す。

# POINT

破棄した理由を書き留めるなど、破棄したメールにはコメントを入力することができます。入力されたコメントは 差出人、第三者、マネージャーが閲覧することができます。 [スマートフォン版]



保留通知メールに記載されている URL ヘアクセスし、メール確認画面を表示します。

ステータス情報バー下の<今すぐ破棄>ボタン をタップします。



確認画面が表示されたら、コメント入力欄に破棄 理由を入力し、くはい>ボタンをタップします。



ステータスをタップして詳細表

破棄処理の結果画面が表示されたら<閉じる> ボタンをタップします。

ステータス情報に破棄済みのアイコンおよび破棄 済みであるメッセージが表示されます。 保留中のメールの添付ファイルを確認する



メール確認画面の添付ファイルアイコ ンが表示されているエリアで<内容確 認>ボタンをクリックし、ダウンロードしま す。

ファイルダウンロード終了後、適切なアプリケーションで開いてください。

# CAUTION

2

本操作は、PC 版メール確認画面のみ行うことができます。

# パスワード通知を送信する

パスワードの通知方法は、未通知者全員に一斉送信する方法と送信先を選択し、送信先ごとに 送信する方法があります。

# ● 未通知者全員に一斉送信する

パスワード通知を次の送信先に送ります。 よろしいですか?

• 受信者A <rcpt01@example.com>

・受信者B<rcpt02@example.com>
 通知の選択:(英語)パスワード通知

■ 差出人にも Cc で通知する

通知の選択: 暗号パスワード通知 🔹

[PC 版]

2

valio Mali Security	™ 🛃	吉者A <rcpt01@example.com></rcpt01@example.com>
	送信先 Co 🛃 🛒	言者B <rcpt02@example.com></rcpt02@example.com>
	差出人 送信者A <ser< td=""><td>der01@esample.com&gt;</td></ser<>	der01@esample.com>
次定: 差出入 時刻: 11月2日12時33分	サブジェクト	5問음난
パスワード通知	ditte ar	→ 0差分一覧 pof
🤐 通知していません	92 KBytes	92 KBytes
ダウンロードファイル       ⑦     取得可能       ※     全ファイルを削除       ●     送信先ごとの詳細情報		
✓ 3≤1870= C0/3+3818 ft		
● ダウンロード情報		

処理通知メールに記載されている URL ヘアクセスし、メール確認画面を表示し ます。

[パスワード通知]項目のエリアでく未 通知者に通知>ボタンをクリックします。

確認ダイアログでパスワード通知が未 送信である送信先すべてのメールアドレ スが表示されます。内容を確認しくは い>ボタンをタップします。

パスワード通知をデフォルトより変更す る場合には、[通知の選択]より選択してく ださい。

差出人にもパスワード通知メールを送 信する場合には、[差出人にもCcで通知 する]をチェックします。

# CAUTION

パスワード通知を送信しない宛先が含まれる場合には処理をキャンセルし、送信先ごとにパスワードを送信してください。

# CAUTION

設定によっては、[通知の選択]が表示されない場合があります。

はい いいえ

処理中
処理が完了するまでこのままお待ちください。

パスワード通知の送信処理中の画面 が表示されます。



[パスワード通知の送信結果]画面が 表示されたらく閉じる>ボタンをクリック します。

メール確認画面では[パスワード通知] 項目に通知済みであるメッセージが表示 されます。



[スマートフォン版]



処理通知メールに記載されている URL ヘアクセス し、メール確認画面を表示します。

ステータス情報バー下の<未通知者にパスワード 通知>ボタンをタップします。

受信者A <rcp< th=""><th>ot01@example.com&gt; 座号パフローに通知</th></rcp<>	ot01@example.com> 座号パフローに通知
通知(7)进扒。	
受信者B <rcp< td=""><td>ot02@example.com&gt;</td></rcp<>	ot02@example.com>
通知の選択:	暗号バスワード通知 💌
通知の選択:	(英語)パスワード通知 ▼
美出人	こも Cc で通知する

受信者A <rcpt01@example.com> パスワードの送信に成功しました 受信者B <rcpt02@example.com> パスワードの送信に成功しました

閉じる

3

確認ダイアログでパスワード通知が未送信である 送信先すべてのメールアドレスが表示されます。内 容を確認しくはい>ボタンをタップします。 パスワード通知をデフォルトより変更する場合に は、[通知の選択]より選択してください。 差出人にもパスワード通知メールを送信する場合 には、[差出人にも Cc で通知する]をチェックしま す。

## CAUTION

設定によっては、[通知の選択]が表示されない場合があります。





rcpt03@example.com パスワードの送信に成功しました

> ステータス情報にパスワード通知済みであることを 表すアイコンおよびメッセージが表示されます。

送信先を選択して送信する

# [PC 版]

3

	差出人 デン	지ト 〈aotest01@orangesoft.intra〉	
決定: 差出人 時刻: 11月2日15時57分	ナブジェクト	お見積もりについて	
	Б В В В В В В В В В В В В В В В В В В В	int	
バスワード通知	§1		
🥰 通知していません	56 KBytes		
		14	
	□ ∧」」の注意	***	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
<ul> <li>✔ 送信先ごとの詳細情報</li> </ul>			
<ul> <li>○ 送信先ごとの詳細情報</li> <li>✓ 送信先</li> </ul>	â.₽≊	処理オプション   バスワード	バスワード通知
<ul> <li>○ 送信先ごとの詳細情報</li> <li>✓ 送信先</li> <li>○ 受信者A <ccpt01@eample.com)< li=""> </ccpt01@eample.com)<></li></ul>	<b>₩</b>	 発達オブション  パスワード yJdH&aBA=yhn1AE	パスワード通知 未通知
<ul> <li>○ 送信先ごとの詳細情報</li> <li>✓ 送信先</li> <li>○ 気信者A (rept)1@example.com)</li> <li>○ 気信者B (rept)2@example.com)</li> </ul>	- € •	<mark>発達オブション</mark> //3スワード yJdH8qBA=yhn1AE yJdH8qBA=yhn1AE	バスワード通知 未通知 未通知
<ul> <li>● 送信先ごとの詳細情報</li> <li>✓ 送信先</li> <li>● 気信者A (rcpt)10example.com&gt;</li> <li>● 気信者B (rcpt)20example.com&gt;</li> </ul>	- <b>ि</b> ⊉ ≝ •	<mark>発売オプション</mark> パスワード yJdHRaBA=yhn1AE yJdHBaBA=yhn1AE	バスワード通知 未通知 未通知
<ul> <li>○ 送信先ごとの詳細情報</li> <li>✓ 送信先</li> <li>ダ信書A (rcpt)1@example.com)</li> <li>受信書B (rcpt)2@example.com)</li> </ul>	6 2 1	施理オブション パスワード yJdH&gBA=yhntAE	/ (スワード通知 未通知 未通知
<ul> <li>● 送信先ごとの詳細情報</li> <li>● 送信先</li> <li>● 受信者A (rept)l@example.com&gt;</li> <li>● 受信者B (rept)L@example.com&gt;</li> </ul>	1 2 1 • •	基理オブション パスワード yJdHSqBA=yhntAE yJdHSqBA=yhntAE	<mark>パスワード通知</mark> 未通知 未通知

処理通知メールに記載されている URL ヘアクセスし、メール確認画面を表示し ます。

<送信先ごとの詳細情報>をクリックし、詳細情報を表示します。

Ľ	送信先	<b>A</b>	묘	800	処理オブション	バスワード	バスワード通知	通知E
1	受信者A <rcpt01@example.com></rcpt01@example.com>	•				yJdH8qBA=yhn1AE	未通知	
0	受信者B <rcpt02@example.com></rcpt02@example.com>					yJdH8qBA=yhn1AE	未通知	

パスワード通知を選択した次の送信先に送ります。 よろしいですか?

• 受信者A <rcpt01@example.com>

■ 差出人にも Cc で通知する

パスワード通知を送信する送信先を選 択し、<パスワードを通知する>ボタン をクリックします。

確認ダイアログで<はい>ボタンをク リックします。

差出人にもパスワード通知メールを送 信する場合には、[差出人にもCcで通知 する]をチェックします。

パスワード通知の送信処理中の画面 が表示されます。

処理中		(ปีเป	しいえ	
処理中				
	処理中			

	送信先	メッセージ
1	受信者A <rcpt01@example.com></rcpt01@example.com>	バスワードの送信に成功しました

[パスワード通知の送信結果]画面が 表示されたらく閉じる>ボタンをクリック します。

Vario Mail Security 6 受信者A <rcpt01@example.com
 </p> 受信者B <rcpt02@example.com
 </p> 送信先 😭 配送済み テスト <aotest01@orangesoft.intra> サブジェクト お見積もりについて 決定: 差出人 時刻: 11月2日15時57分 お見積.pdf バスワード通知 266 KBytes -部に通知が完了していません 株式会社 0000商事 🔛 未通知者に通知 山田 太郎様 いつもお世話になっております。 ○ 送信先ごとの詳細情報 ☑ 送信先 🔒 🛃 🛯 処理オブション バスワード パスワード通知 通知日 yJdH8qBA=yhn1A8 通知済み 受信者A <rcpt010。 • 11月: □ 受信者B <rcpt02@ext . yJdH8qBA=yhn1AE 未通知

メール確認画面では[パスワード通知] 項目に、全員に送信した場合には通知 が完了した旨、全員に送信していない場 合には一部に通知が完了していない旨 のメッセージが表示されます。

# CAUTION

パスワードが自動通知設定になっている場合、一部の送信先を選択してパスワード送信を行った時点で、 すべての宛先に対してパスワードの自動通知がキャンセルされます。手動でパスワード通知を行った宛先 以外には、パスワード通知は行われませんのでご注意ください。 [スマートフォン版]



O

O



受信者B <rcpt02@example.com>

rcpt03@example.com

🕑 戻る

パスワード通知を送信する送信先を選択し、チェッ クが付いたのを確認し、<パスワードを通知する> ボタンをタップします。



確認ダイアログでくはい>ボタンをタップします。

差出人にもパスワード通知メールを送信する場合 には、[差出人にも Cc で通知する]をチェックしま す。

[パスワード通知の送信結果]画面が表示されたら <閉じる>ボタンをクリックします。



閉じる

ステータス情報には全員に送信した場合には通知 が完了した旨、全員に送信していない場合には一部 に通知が完了していない旨のアイコンおよびメッ セージが表示されます。

# 自動パスワード通知をキャンセルする

# [PC 版]



処理通知メールに記載されている URL ヘアクセスし、メール確認画面を表示し ます。

[パスワード通知]項目のエリアで <キャンセル>ボタンをクリックします。

# POINT

<今すぐ通知>ボタンをクリックすることで自 動通知を待たずに即座にパスワード通知を送 信することもできます。

確認ダイアログでくはい>ボタンをク

2	パスワード通知	確認ダイア リックします。
	自動パスワード通知をキャンセルします。 よろしいですか?	
	(はい) いいえ	

3 パスワード通知の結果 自動パスワード通知をキャンセルしました。 閉じる [パスワード通知の結果]画面が表示されたらく閉じる>ボタンをクリックします。

メール確認画面では[パスワード通知] 項目にパスワード通知がキャンセルされ た旨のメッセージが表示されます。



[スマートフォン版]



ステータス情報バーをタップし、詳細を表示することで、パスワード自動通知をキャンセルしたことが確認で きます。

# ダウンロードファイルに関する操作

92 KBytes

平素よりお世話になっております。

🥰 通知していません

ダウンロードファイル

👿 削除済み

92 KB

弊社製品へのお問合せ頂き誠に有難うございます。 取り急ぎ、お問い合わせ頂いた 製品の資料を送付させて頂きます。

● すべてのダウンロードファイルを一括削除する

# [PC版]



[スマートフォン版]



# ダウンロードファイルを指定して削除する

# [PC 版]

3



メール確認画面の[ダウンロードファイ ル]項目のエリアでくダウンロード情 報>ボタンをクリックし、ダウンロード情 報を表示します。



削除対象のファイル名下に表示される <削除>ボタンをクリックします。

 
 ダウンロードファイル削除
 確認タイ リックします。

 次のファイルを削除します。
 よろしいですか?

 説明資料.pdf
 しいえ

4	ダウンロードファイルの削除結果
	ファイルを削除しました。
	閉じる
	閉じる

確認ダイアログで<はい>ボタンをク リックします。

[ダウンロードファイルの削除結果]画 面が表示されたらく閉じる>ボタンをク リックします。

		送信先	ダウンロード回数	上限回数	0
説明資	料.pdf	受信者A <rcpt01@example.com></rcpt01@example.com>	0	10	
92 KButes		受信者B <rcpt02@example.com></rcpt02@example.com>	0	10	
削除されました。		e		1 201230	
削除されました。		·	ダウンロード回数	上限回数	0
前除されました。		* 「 = <mark>送信先</mark> 受信者A <rcpt01@evample.com></rcpt01@evample.com>	ダウンロード回数 0	上限回数 10	
削除されました。 い4 0進分一覧 par 92 KBytes		ジョー ー 送信先 受信者A (rcpt01@wample.com) 受信者B (rcpt02@wample.com)	ダウンロード回数 0 0	上限回数 10 10	-

削除済みのアイコンおよびメッセージ 「削除されました。」が表示されます。

# [スマートフォン版]

2



メニュー 田 日本語 🖌

O

Ø

10月12日12時53分までダウンロード可能です。

130 KBytes

spec.pdf

0

0

0

36 KBytes

ご紹介資料.pdf

期限の変更 上限回数の変更

送信先ロック

40

削除するファイルを選択し、タップします。

3	# -==k	日本語 ・ ファ	P1
	ご 22 合資料 👩 つって	タン	を!
	pdf	- ALIFURA	
	rcpt03@example.com		
	ダウンロード回数 0 (上限回数:10)		
	ダウンロード日時		
	リモートアドレス		
	<b>②</b> 戻る		
Л		確	認
4	次のファイルを削除しますか?		
	ご紹介資料.pdf		
	(はい いいえ		
		当	除
5	ファイルを削除しました。	タッフ	ว่เ
	閉じる		
	<i>i</i>		<u>~</u>
6			际
	10月12日12時53分までダウンロード可能	能です。   1ユ.	27
		42	
	130 KBytes	Ø	
	spec.pdf 36 KBytes	O	
	③期限の変更		
	G 上限回数の変更		
	③         送信先ロック		
	<b>9</b> 戻る		

ファイルの詳細情報画面で<ファイルを削除>ボ シンをタップします。

崔認ダイアログでくはい>ボタンをタップします。

削除結果画面が表示されたら<閉じる>ボタンを ヌップします。

削除したファイルは、削除済みであることを表すア イコンが表示されます。 ダウンロード有効期限を変更する

# [PC 版]

11)]Lo[] (out[00)]	までダウンロ	コード可能です。	期限の変更上	限回数の変更	送信先口
		送信先	ダウンロード回数	2 上限回数	ロック
120月3	單材: pdf	受信者A <rcpt01@example.com></rcpt01@example.com>	0	10	
92 KBytes		受信者B <rcpt02@example.com></rcpt02@example.com>	0	10	
ALL CHEVERS & BU	T	em			
		送信先	ダウンロード回数	2 上限回数	<b>D</b> 7
4.0差分一覧.pd	f.	受信者A <rcpt01@example.com></rcpt01@example.com>	0	10	
		受信者B <rcpt02@example.com></rcpt02@example.com>	0	10	
92 KBytes					

メール確認画面の[ダウンロード情報] でく期限の変更>ボタンをクリックしま す。

[ダウンロード期限]のダイアログが表 示されます。

ダウンロード有効期限日をカレンダーより選択し、時間をプルダウンで指定し、 <OK>ボタンをクリックします。

Η	月	火	7火	木	金	±
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
<del>13</del>	14	15	16	17	18	19
<del>20</del>	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	1	2	

3	ダウンロード期限の変更結果	
	変更しました。	
	閉じる	

# [ダウンロード期限の変更結果]が表示されたら<閉じる>ボタンをクリックします。

		送信先	ダウンロード回数	上限回数	ロック
	說明資料.pdf	受信者A <rcpt01@example.com></rcpt01@example.com>	0	10	
92 KPuter		受信者B < rcpt02@example.com>	0	10	
の内容確認	⊗ 創注	e (			
	◎ 創発	<[	ダウンロード回数	上限回数	D90
<u>の</u> 内容確認 い4 0差分-	◆ 创注	送信先 受信者A <rcpt01@example.com〉< td=""></rcpt01@example.com〉<>	ダウンロード回数 0	上限回数 10	לינם
C N39185 C 内容確認 P2 KBytes	◆ <u>申除</u> 兄.cof	<ul> <li><i =="&lt;/li"> <li>送信先 受信者A <rcpt01@example.com) 受信者B <rcpt02@example.com)< li=""> </rcpt02@example.com)<></rcpt01@example.com) </li></i></li></ul>	ダウンロード回数 0 0	上限回数 10 10	<b>D</b> 90

# [スマートフォン版]



メール確認画面下部の<ダウンロード情報>ボタンをタップし、ダウンロード情報を表示します。



	, <del>/=</del> _= = =	日本語 👻
10月12日1	2時53分までダウンロード可能	です。
130	ご紹介資料.pdf KBytes	0
Spectra Spectra	c.pdf (Bytes	0
G	期限の変更	
Θ	上限回数の変更	

現在のダウンロード期限を確認し、変更が必要な 場合、<期限の変更>ボタンをタップします。

変更後の有効期限が表示されます。



ダウンロード有効期限日をカレンダーより選択し、 時間をプルダウンで指定し、<変更>ボタンをタップ します。



変更しました。 閉じる

変更結果画面が表示されたら、<閉じる>ボタン をタップします。



変更後の有効期限が表示されます。

# ダウンロード上限回数を変更する

# [PC 版]

1

11月29日18時35分までダウン	ノロード可能です。	朋界の変更	裏回数の変更	送信先ロッ	5
	送信先	ダウンロード回数	上限回数	ロック	
說明資料.pdf	受信者A <rcpt01@example.com></rcpt01@example.com>	0	10		
92 KBvtes	受信者B <rcpt02@example.com></rcpt02@example.com>	0	10		
Q 内容確認 😵 削除					
	*				•
	送信先	ダウンロード回数	上限回数	ロック	1
v4.0差分一覧.pdf	受信者A <rcpt01@example.com></rcpt01@example.com>	0	10		
92 KBytes	受信者B <rcpt02@example.com></rcpt02@example.com>	0	10		
□ 内容確認 ⊗ 削除					

メール確認画面の[ダウンロード情報] でく上限回数の変更>ボタンをクリック します。

[ダウンロード上限回数]のダイアログ が表示されます。

上限回数および変更した値を適用する 送信先を指定し、<OK>ボタンをクリッ クします。

#### 2



# POINT

スライダーを左にドラッグすると値が小さくなり、右にドラッグすると値が大きくなります。また、両端の矢印 ボタンをクリックすると、値が1ずつ増減します。

3	ダウンロード上限回数の変更結果
	変更しました。
	閉じる

[ダウンロード上限回数の変更結果]が 表示されたらく閉じる>ボタンをクリック します。

変更した上限回数が表示されます。

[スマートフォン版]

•	
•	エンアイルを削除
送信	先
to	会信者A <rcpt01@example.co.< p=""></rcpt01@example.co.<>
СС	☆ 受信者B <rcpt02@example.c <="" p=""></rcpt02@example.c>
bcc	rcpt03@example.com
差出。	メールアドレスをタップして全画面ま 人
送信	者A <sender01@example.jp></sender01@example.jp>
サブ	ジェクト
	お問い合わせ
添付	ファイル
	ご紹介資料.pdf (130 KBytes)
	spec.pdf (36 KBytes)
F	🕻 🕼 ダウンロード可能
	ステータスをタップして詳細語

メール確認画面下部の<ダウンロード情報>ボタ ンをタップし、ダウンロード情報を表示します。

130	ご紹介資料.pdf ) KBytes	Ø
Spe 36	ec.pdf KBytes	Ø
G	期限の変更	
C	上限回数の変更	

メニュー 🌐 🛛 日本語 👻

く上限回数の変更>ボタンをタップします。



上限回数を指定し、変更した値を適用する送信先 を指定し、<変更>ボタンをタップします。

# POINT

4

スライダーを左にドラッグすると値が小さくなり、右にドラッグすると値が大きくなります。また、100以上の値 を指定する場合、<スケールを大きくする>をタップしてください。

変更結果画面が表示されたら、<閉じる>ボタン をタップします。

# ) 送信先をロック・ロック解除する

# [PC 版]

11月30日18時35分まで	パウンロード可能です。	期限の変更	上限回数の変更	送信先口
	送信先	ダウンロード	回数 上限回数	D7
此明資料.pdf	受信者A <rcpt01@example.com></rcpt01@example.com>	0	10	0
92 KButes	受信者B <rcpt02@example.com></rcpt02@example.com>	0	3	
Q 內容確認 📀 削除	4 [W			
	《	ダウンロード	回数 上限回数	0%
□ 內容確認 ◆ 前除 □ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	送信先 受信者A <rcpt01@example.com></rcpt01@example.com>	<b>ダウンロード</b> 0	回数 10	©>
☑ 內容確認 ◆ 削除 ↓ 4.0速分一覧 pdf 92 KBytes	* 第二日本 文信先 交信者A <rcpt01@example.com> 交信者B <rcpt02@example.com></rcpt02@example.com></rcpt01@example.com>	<b>ダウンロード</b> 0 0	回数 上限回数 10 3	6

メール確認画面の[ダウンロード情報] でく送信先ロック>ボタンをクリックしま す。



11月30日	18時35分までダウン	/ロード可能です。	服の変更 上降	眼回数の変更	送信先ロック
		送信先	ダウンロード回数	上限回数	ロック
	說明資料 pdf	受信者A <rcpt01@example.com></rcpt01@example.com>	0	10	
92 KByte	6	受信者B <rcpt02@example.com></rcpt02@example.com>	0	3	
口内容確	記 ③削除				

[ダウンロード送信先ロック]ダイアログ が表示されます。

ロックされている状態の送信先を解除 する場合には、チェックを外し、ロックす る場合にはチェックをし、<OK>ボタン をクリックします。

[ダウンロード送信先ロックの変更結 果]が表示されたらく閉じる>ボタンをク リックします。

変更後のロック状態が送信先ごとに表示されます。

# [スマートフォン版]



メール確認画面下部の<ダウンロード情報>ボタンをタップし、ダウンロード情報を表示します。

10月12日	15時55分までダウンロード可能	能です。
130	ご紹介資料.pdf ) KBytes	C
Spe 36 H	ec.pdf KBytes	C
G	期限の変更	
0	期限の変更 上限回数の変更	

く送信先ロック>ボタンをタップします。



ロックする送信先にチェックを付け、逆にロックを 解除する送信先はチェックを外し、<変更>ボタン をタップします。

ロックを引	変更しました。	
	門にる	-
	用しつ	

ロック変更の結果画面が表示されたら、<閉じる>ボタンをタップします。



検索条件を変更し、<条件変更>ボタンをクリックすることで指定した条件のメールが一覧として 抽出されます。

また、各行をクリックすることで個別にメール確認画面を表示することができます。

# CAUTION

ー覧として表示されるメールは、保留、暗号化、ダウンロード URL 化、BCC 化処理されたメールになります。いずれの処理にも該当しないブロックされたメールやスルーされたメールなどは一覧として表示されませんのでご注意ください。

# ● 送信メールー覧画面

#### ・検索項目

期間	日付と期間を指定できます。
ステータス	[全てのメール][メール保留中のみ][パスワード未通知のみ]から選択できます。

# CAUTION

検索項目の[ステータス]は保留、暗号化・ダウンロード URL 機能のいずれかが有効な場合に表示されます。 また、選択肢の表示については以下のとおりです。

- [メール保留中のみ]は保留機能が有効な場合に表示されます。
- ・ [パスワード未通知のみ]は、暗号化・ダウンロード URL 機能が有効な場合に表示されます。

# ・メールー覧項目

	メール配送ステー	タスが表示されます。
_	(青)	保留中で自動配送予定の状態を表します。
	<b>(</b> 赤)	保留中で自動破棄予定の状態を表します。
	<b>?</b> (青)	配送処理中の状態を表します。
	<b>?</b> (赤)	破棄処理中の状態を表します。
		配送済みの状態を表します。
	$\overline{\otimes}$	破棄済みの状態を表します。
		配送失敗の状態を表します。
<b>Q</b> *	パスワード通知ス	テータスが表示されます。
_	Č	パスワードが未通知で送信予定の状態を表します。
		パスワードがすべてまたは一部に送信されていない状態を表します。
	6	パスワードが通知先すべてに送信済みの状態を表します。
サブジェクト	メールの件名(サ	ブジェクト)が表示されます。
添付ファイル	メールの添付ファ	イルが表示されます。
送信先	送信先のメールア	ドレスが表示されます。
受付時間	本サービスでメー	ルを受信した日付と時刻が表示されます。

# CAUTION

パスワード通知ステータスの項目欄は、暗号化またはダウンロード URL 機能が有効な場合に表示されます。

# ダウンロード画面

ダウンロード画面について

受信者は通知されたダウンロード URL にアクセスして、ダウンロード画面からファイルをダウン ロードすることができます。以下にダウンロード画面と説明を示します。

/ario Mail	Security		<ul> <li>前回の</li> <li>アクセン</li> </ul>	ログイン時刻: 10月 ス元: 192.168.95.68	18日19時34分(
差出人	送信者A <sender01@exa< th=""><th>mple.jp&gt;</th><th></th><th></th><th></th></sender01@exa<>	mple.jp>			
サブジェクト	お問い合わ	it i			
の safeAttack 30 KBytes 0回ダワ	nご紹介資料.pdf 36 M フンロード(上限10回)	spec.pdf     Spec.pdf     O回ダウンロード(上限10     ード期限: 10月21日19時34分 (JST/日)     Still 0日00時34分 (JST/日)	回) 本標 <sup>(準時)</sup>		

- ダウンロード画面からログアウトします。
- ダウンロード画面の日本語・英語表示を切り替えることができます。
- ❸前回、ダウンロード画面へログインした時刻およびログイン元の IP アドレスが表示されます。 初回ログイン時は、表示されません。
- すべてのファイルをまとめてダウンロードすることができます。 すべてのファイルが1つの ZIP ファイルにまとめられてダウンロードされ、ZIP のファイル名は メールの件名になっています。すべてのファイルがダウンロード可能な場合にのみ使用できま す。一部のファイルがダウンロードできない場合には、グレーアウト表示されます。
- ⑦ ファイル名、サイズ、ダウンロード回数(上限回数)が表示されます。各ファイルのエリアをク リックすることでファイルを個別にダウンロードできます。ダウンロードできないファイルはグ レーアウト表示されます。
- ダウンロード期限およびダウンロード期限までの残り時間が表示されます。

# ファイルをダウンロードする

095 ·	・「最適信	紀全員に返信	□□□□□□●	<b>EDB</b>	×削除	目ヘッダーを表示	国表示を広げる	「学別のウィンドウ	□ 詳細を隠す
題名 発信者 宛先 日時	送信者A < 受信者A < 运行 2011	お問合せ sender01@e rcpt01@exan L/11/28(月) 18	xample.co nple.com : 3:11:40	m > 2011	/11/28()	月) 18:18: <mark>4</mark> 6 🗔	2011/11/28(月	) 18:20:53	
◇◆◇◆ このメー ファイル	◇◆◇◆◇ ルに添付さ をダウンロ	>◆◇◆◇◆◇◆ れていたファイ コードするための	◇◆◇◆◇ ルは分離さ ) URL とバ	◆◇◆く れました スワード	◆◆◆◆ 。 よ後ほどぽ	◆◇◆◇◆◇◆◇◆ リのメールでお知ら	◆◆◆◆◆◆◆ せ致します。		
ダウンロ http://s ◇◆◇◆	— FURL: afeattach. ◇◆◇◆◇	.example.com/sa	a/down I cad, ♦♦♦♦♦	′0a01/24	356b516bb ◆◆◆◆◇	9b686320fc5132493 ♦◇♦◇♦◇♦◇♦◇	5247ff383cf9.do ▶◇◆◇◆◇◆		
0000 山田 椎	株式会社								
平素より	お世話にた	こっております。							
弊社製品	へのお問合	せ頂き絨に有剰	∂ござい <b>#</b>	す。		2011010 01			
取り急ぎ	、お問い合	わせ頂いた	製	品の資料	を送付させ	とて頂きます。			

メール本文のコメントに記載されている URL ヘアクセスし、ダウンロード画面を表 示します。

## CAUTION

ダウンロード画面の URL はパスワード通知メー ルに記載して通知される場合もあります。

	パスワード認証 ファイルをダウハ スワードを入力し、 メールアドレス パスワード	1ートするためには、メールアトレスとバ 「ログイン」を押してたさい。 rcpt01 @example.com	
		ログイン	

受信者自身のメールアドレスと通知され たパスワードを入力し、<ログイン>ボタ ンをクリックします。

# CAUTION

パスワード通知メールに記載された URL には、 メールアドレスはすでに補完されている場合が あります。

## CAUTION

入力するメールアドレスには、大文字、小文字 の区別はありません。

差出人	送信者A <sender01@example.jp></sender01@example.jp>
サブジェクト	お問い合わせ
	-1200 PER off
130 KBytes	二記介資料 pdf
(130 KBytes	ご紹介資料 pdf ③ K Bytes ウンロード(上限10回) の部グウンロード(上限10回)

すべてのファイルをまとめてダウンロード する場合には、<まとめてダウンロード> ボタンをクリックします。ファイルを個別に ダウンロードする場合には、各ファイルの ファイル名表示エリアをクリックします。

# CAUTION

ダウンロードが開始されない場合には、画面上部に表示されるしばらくしてもダウンロードが始まらない場 合はこちらからダウンロードして下さい。 をクリックします。以下の画面が表示されたらくダウンロード>をク リックして、ファイルをダウンロードしてください。

あ問合せ zip	
サイズ 185 KBytes ダウンロード上限 各ファイルのダウンロード回数が上限 を超えていなければ、まといてダウン ロードすることが出来ます。	ダウンロード
	閉じる

# 連絡先

# お問い合わせ先

# サポートセンターへのお問い合わせ

■コントロールパネルログイン情報・設定内容に関する確認に関して		
バリオセキュア株式会社		
受付時間	平日 9:00~18:00	
サポートセンター(平日 9:00~18:00)	0120-377-241	
Fax 番号	03-3233-2091	
メールでのお問い合わせ先	support@variosecure.net	

#### ※サポートセンターからのお願い

お問い合わせ作業・調査を迅速に行うため、下記の情報をお知らせくださいますよう、ご協力をお 願い申し上げます。

サービス番号	納品書に書かれている「AM.JP.」で始まるサービス番号 に記入されているサービスコード
貴社名	ご契約されている会社名
お名前	お客様のお名前
ご連絡先	お問い合わせに関する回答をお知らせするご連絡先
お問い合わせ 内容	お問い合わせ内容、問題などの詳細

# 【ご注意】

お客様のセキュリティ保護のため、お問い合わせ時にはお客様の本人性の確認をとっております。

セキュリティオフィサー(管理者)様以外の方からのお問い合わせには一切応じられませんので、 あらかじめご了承ください。