

Vario Mail Security

Vario Mail Security

スタートアップガイド

バリオセキュア株式会社

Vario Mail Security

目次

1. はじめに.....	1
2. ユーザー管理.....	1
2.1. ユーザー管理について.....	1
2.2. グループ管理メニューへのログイン.....	1
2.3. ユーザーの一括登録.....	2
2.4. ユーザーの新規登録.....	6
2.5. ユーザーの削除.....	7
3. SMIME メール処理用デフォルトルール.....	8
3.1. SMIME メール処理用デフォルトルールについて.....	8
3.2. デフォルトルールの設定.....	8
4. 本書の注意事項.....	13
5. 他社商標について.....	13
6. サポートセンターへのお問い合わせ.....	14

Vario Mail Security

1. はじめに

この度は Vario Mail Security サービスにご契約いただき、ありがとうございます。

本書では、Vario Mail Security サービスのご利用時に必要な項目につきまして、記載しております。

フィルタールールの具体的な設定方法等につきましては、別途ご用意しております「グループ管理マニュアル」及び「利用者マニュアル」も併せてご参照ください。

マニュアル名	用途
スタートアップガイド	本書です。サービスご利用開始時に必要な項目が記載されております。
グループ管理マニュアル	管理者様向けのマニュアルとなります。フィルタールールの記載方法や各フィルタオプション、レポート機能等について記載されております。
利用者マニュアル	ご利用者様向けのマニュアルとなります。保留メールの確認方法及び解除/破棄方法等について記載されております。

2. ユーザー管理

2.1. ユーザー管理について

Vario Mail Security では、ご契約アカウント(Email アドレス)の管理のために、ご利用者のアカウントをグループ管理メニューよりご登録いただき、正しく管理いただく必要がございます。グループ管理者様につきましては、ユーザーアカウントの登録及び管理を実施いただきますようお願いいたします。

2.2. グループ管理メニューへのログイン

別途お知らせしました URL にアクセスし、Vario Mail Security のグループ管理メニューにログインします。

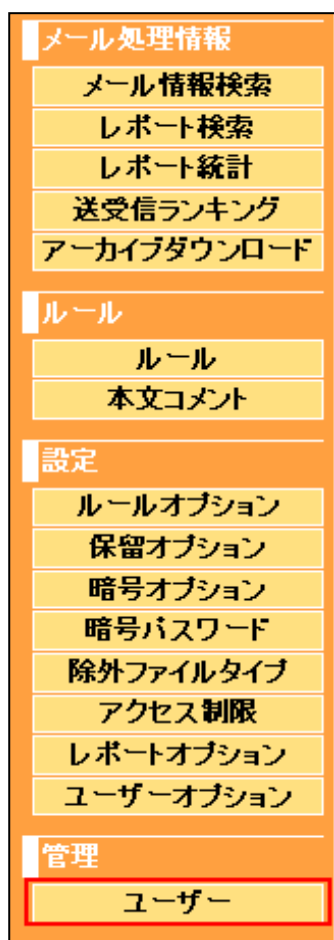
Vario Mail Security

ログイン後は下記のような画面が表示されます。



2.3. ユーザーの一括登録

次にユーザー登録を行います。左側メニューより「管理」内にある「ユーザー」をクリックしてください。



Vario Mail Security

サービス開始時はご利用ユーザー全員の登録が必要となります。下記の「一括登録」ボタンを押します。

検索メールアドレス:

マネージャーのみ ロック状態のみ

番号	電子メールアドレス	タイプ	ロック	操作
----	-----------	-----	-----	----

検索する電子メールアドレスを入力して下さい。
(MAX: 3000)

ユーザー一括登録用のファイルは、データをカンマで区切った CSV 形式ファイルです。

CSV の書式は以下の通りです。

CSV ファイルフォーマット

<処理種別>,<ログイン ID>,<パスワード>,<ユーザータイプフラグ>,<SMTP 認証ユーザー名>,<SMTP 認証パスワード>,<上長メールアドレス>,<グループ管理画面へのログイン機能フラグ>,<上長メールアドレスを常時 BCC 追加機能フラグ>,<ユーザー情報のルール評価利用機能フラグ>,<上長メールアドレスへの保留通知送信機能フラグ>

◆処理種別(必須)

“U” : 更新または新規登録(同アドレスが存在する場合は更新)

“D” : 削除

◆ログイン ID(必須)

メールアドレス形式で指定

◆パスワード

既存ユーザーの更新の場合: 未指定なら未更新

新規登録の場合 : 必須

削除の場合 : 省略可

Vario Mail Security

◆ユーザータイプフラグ

"0" : 利用者

"1" : グループ管理者

省略時は、利用者

◆SMTP 認証ユーザー名

新規登録の場合: 省略可 (SMTP 認証ユーザー名は登録されません)

更新の場合: 既存値または更新値どちらかの入力必須 (未指定の場合、設定値がクリアされます。)

◆SMTP 認証パスワード

新規登録の場合: 省略可 (SMTP 認証パスワードは登録されません)

更新の場合: 既存値または更新値どちらかの入力必須 (未指定の場合、設定値がクリアされます。)

◆上長メールアドレス

メールアドレス形式で指定

複数指定の場合、ダブルクォートで括って各アドレスをカンマ区切りで指定

(例: "test01@example.jp,test02@example.jp")

◆グループ管理画面へのログイン機能フラグ

"0" : 無効

"1" : 有効

省略時は無効

◆上長メールアドレスを常時 BCC 追加機能フラグ

"0" : 無効

"1" : 有効

省略時は無効

◆ユーザー情報のルール評価利用機能フラグ

"0" : 無効

"1" : 有効

省略時は無効

◆上長メールアドレスへの保留通知送信機能フラグ

"0" : 無効

"1" : 有効

省略時は無効

例:

U,tanaka@example.jp,password,1,tanaka@example.jp,authpass,mngr01@example.jp,1,1,1,1

U,satou@example.jp,,,,,"mngr01@example.jp,mngr02@example.jp",0,1,1,1

D,saburosuzuki@example.co.jp,,,,,,,,

次に CSV ファイルをグループ管理メニューより Vario Mail Security にインポートします。

Vario Mail Security

CSV ファイルを「参照」から選択し、「登録」ボタンを押します。

インポートファイルを指定して下さい。

インポートファイル:

ユーザーが正しく登録されると下記のように「〇件のユーザーを登録しました」と表示されます。

3件のユーザーを登録しました。

[一覧へ戻る](#)

「一覧へ戻る」をクリックすることにより、登録されたユーザーを確認することができます。

番号	電子メールアドレス	タイプ	ロック	操作
1	admin@localhost	マネージャー		<input type="button" value="詳細"/> <input type="button" value="削除"/> <input type="button" value="ロック解除"/>
2	ichirotanaka@example.co.jp	マネージャー		<input type="button" value="詳細"/> <input type="button" value="削除"/> <input type="button" value="ロック解除"/>
3	jirosatou@example.co.jp	利用者		<input type="button" value="詳細"/> <input type="button" value="削除"/> <input type="button" value="ロック解除"/>
4	saburosuzuki@example.co.jp	利用者		<input type="button" value="詳細"/> <input type="button" value="削除"/> <input type="button" value="ロック解除"/>

以上でユーザーの一括登録作業は完了となります。

Vario Mail Security

2.4. ユーザーの新規登録

ユーザーを1件ずつ登録する場合は、ユーザー管理画面の「新規登録」ボタンを押します。

検索する電子メールアドレスを入力して下さい。

下記のようなユーザー情報の入力画面が表示されますので、ログインID(Email アドレス)、パスワード、タイプ(利用者 or マネージャ)を入力し、「新規登録」ボタンを押します。なお、「対象者へ通知する」にチェックを入れることにより、新規登録したユーザー宛てに、ID 及びパスワードがメールにて自動通知されます。

ユーザー新規登録

登録したユーザーのパスワードは、登録後に画面上から参照することはできません。
登録したパスワードを後から確認する必要がある場合などは、通知オプションを有効にして登録を行って下さい。

ログインID:
電子メールアドレスを入力して下さい。

パスワード:

対象者へ通知する
 登録作業者(admin@localhost)へ通知する

タイプ: 利用者
 マネージャ

「新規登録」押し、ユーザー登録が完了すると下記のように「ユーザーを登録しました」と表示されます。

ユーザーを登録しました。

[一覧へ戻る](#)

Vario Mail Security

「一覧へ戻る」をクリックし、ユーザーが正しく登録されているか確認してください。

番号	電子メールアドレス	タイプ	ロック	操作
1	admin@localhost	マネージャー		<input type="button" value="詳細"/> <input type="button" value="削除"/> <input type="button" value="ロック解除"/>
2	ichirotanaka@example.co.jp	マネージャー		<input type="button" value="詳細"/> <input type="button" value="削除"/> <input type="button" value="ロック解除"/>
3	saburosuzuki@example.co.jp	利用者		<input type="button" value="詳細"/> <input type="button" value="削除"/> <input type="button" value="ロック解除"/>
4	taroyamada@example.co.jp	利用者		<input type="button" value="詳細"/> <input type="button" value="削除"/> <input type="button" value="ロック解除"/>

以上でユーザーの新規登録作業は完了となります。

2.5. ユーザーの削除

ユーザーを削除する場合は、削除対象ユーザーの「削除」ボタンを押します。ユーザーが多すぎる場合は、検索欄に対象アドレスを入力し、「検索」ボタンを押してください。

番号	電子メールアドレス	タイプ	ロック	操作
1	admin@localhost	マネージャー		<input type="button" value="詳細"/> <input type="button" value="削除"/> <input type="button" value="ロック解除"/>
2	ichirotanaka@example.co.jp	マネージャー		<input type="button" value="詳細"/> <input type="button" value="削除"/> <input type="button" value="ロック解除"/>
3	jirosatou@example.co.jp	利用者		<input type="button" value="詳細"/> <input type="button" value="削除"/> <input type="button" value="ロック解除"/>
4	saburosuzuki@example.co.jp	利用者		<input type="button" value="詳細"/> <input type="button" value="削除"/> <input type="button" value="ロック解除"/>

「削除」ボタンを押すと、下記のような確認画面が表示されます。問題が無いようであれば、「OK」ボタンを押してください。

jirosatou@example.co.jp

このユーザーを削除しますか？

Vario Mail Security

削除後はユーザー一覧より、対象アドレスが削除されていることを確認してください。

番号	電子メールアドレス	タイプ	ロック	操作
1	admin@localhost	マネージャー		<input type="button" value="詳細"/> <input type="button" value="削除"/> <input type="button" value="ロック解除"/>
2	ichirotanaka@example.co.jp	マネージャー		<input type="button" value="詳細"/> <input type="button" value="削除"/> <input type="button" value="ロック解除"/>
3	saburosuzuki@example.co.jp	利用者		<input type="button" value="詳細"/> <input type="button" value="削除"/> <input type="button" value="ロック解除"/>

以上でユーザーの削除作業は完了となります。

3. SMIME メール処理用デフォルトルール

3.1. SMIME メール処理用デフォルトルールについて

Vario Mail Security において、証明書付きメールなどの「SMIME ヘッダが付与されるメール」を正しく処理する場合、暗号化ルールの最上位に「SMIME メール処理用デフォルトルール」を設定する必要があります。下記の手順にて SMIME ヘッダ用ルールの設定をお願いいたします。

※お客様システム側にてメール証明書などをご利用にならない場合は、下記作業は特に必要ございません。

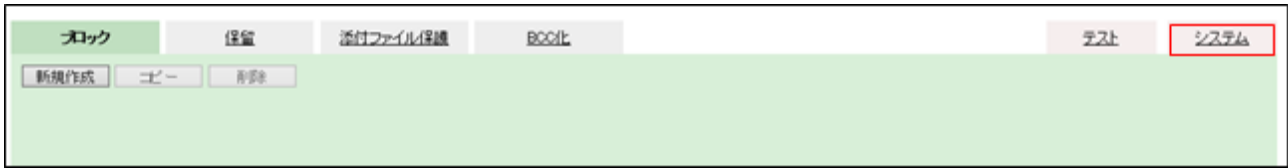
3.2. デフォルトルールの設定

グループ管理メニューの左側メニューより「ルール」をクリックします。

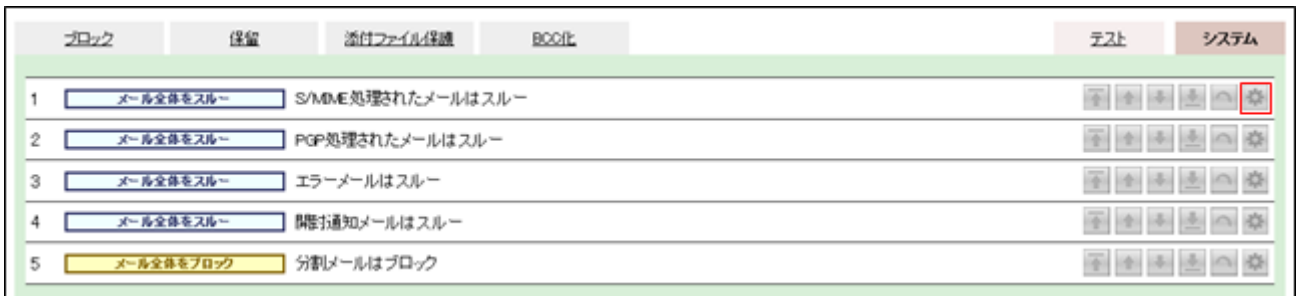
メール処理情報
メール情報検索
レポート検索
レポート統計
送受信ランキング
アーカイブダウンロード
ルール
ルール
本文コメント

Vario Mail Security

次に、右側に各フィルタが表示されますので、一番右にある「システム」をクリックしてください。



下記の画面に遷移したら、「S/MIME 処理されたメールはスルー」のルールの編集ボタンを押します。



下記の画面に遷移しますので、「このルールを有効にする」のチェックを外し、「OK」ボタンを押してください。

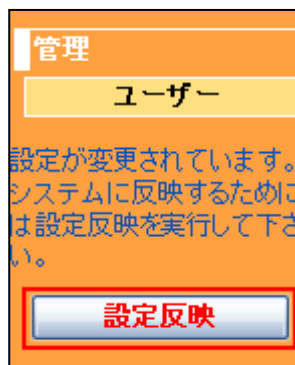


下記のように「S/MIME 処理されたメールはスルー」のルールに取り消し線が入り、ルールが無効になります。



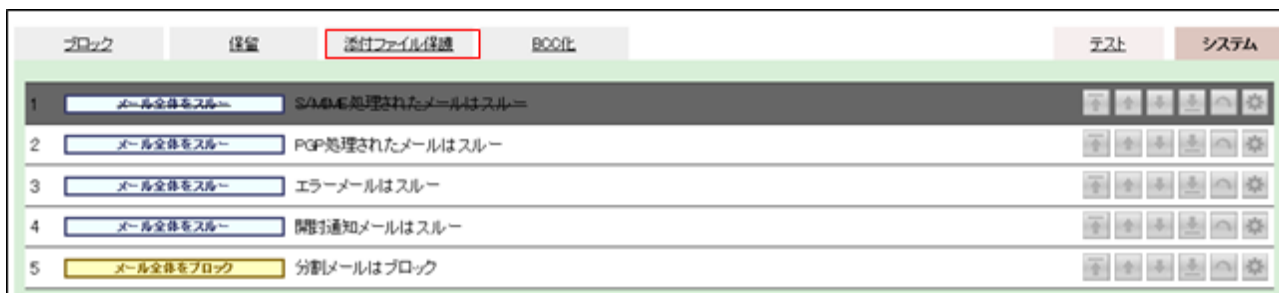
Vario Mail Security

設定後は同様に左側の「設定反映」ボタンが赤く変化しますので、設定反映ボタンを押し、システム内に反映させます。

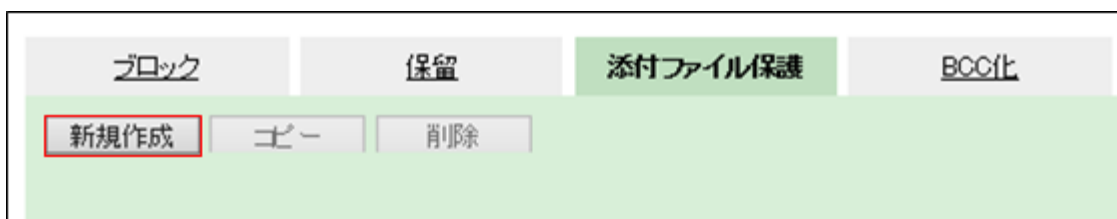


次に「添付ファイル保護」の SMIME メール処理用デフォルトルールを追加します。

下記のように「添付ファイル保護」をクリックしてください。



画面遷移後、「新規作成」を押し、新規ルールの追加を行います。



Vario Mail Security

ルールは下記のように設定してください。

タイトル	SMIME メール処理用デフォルトルール
説明	本ルールは削除なさらないようお願いいたします。
動作	暗号化しない
条件	以下の条件のいずれかに一致(OR)
条件 1	「ヘッダー」が「以下のキーワードのいずれかに一致」
	対象ヘッダー:「コンテンツタイプ(Content-Type)」
	application/pkcs7
	通常一致(ワイルドカード)
条件 2	「ヘッダー」が「以下のキーワードのいずれかに一致」
	対象ヘッダー:「コンテンツタイプ(Content-Type)」
	application/x-pkcs7
	通常一致(ワイルドカード)

下記のようにデフォルトブロックルールを作成し、「OK」を押します。

このルールを有効にする ルールID: 7ab005eb3be27340856af333f4f46fd7

タイトル

説明

動作

- ランダムパスワードで暗号化する
- 固定パスワードで暗号化する
- 暗号化しない
- ブロックする (旧バージョン互換用)
- スルーする (旧バージョン互換用)

条件

▼ 以下の条件のいずれかに一致 (OR)

ヘッダー ▼ が ▼ 以下のキーワードのいずれかに一致 ▼ ↑ ↓ 削除

対象ヘッダー: コンテンツタイプ(Content-Type) ▼

application/pkcs7

通常一致(ワイルドカード) ▼ キーワードの一部を*にすると部分一致になります。大文字小文字は区別しません。

ヘッダー ▼ が ▼ 以下のキーワードのいずれかに一致 ▼ ↑ ↓ 削除

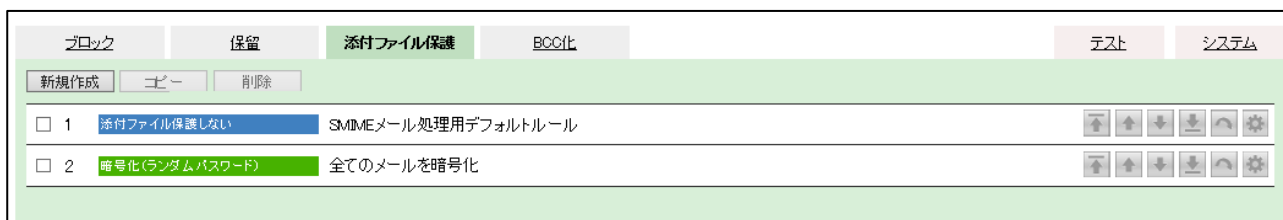
対象ヘッダー: コンテンツタイプ(Content-Type) ▼

application/x-pkcs7

通常一致(ワイルドカード) ▼ キーワードの一部を*にすると部分一致になります。大文字小文字は区別しません。

Vario Mail Security

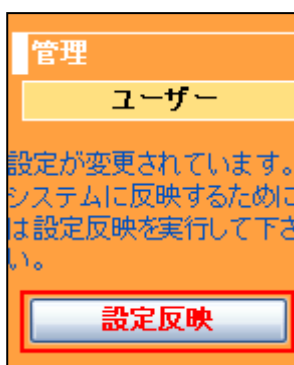
下記のように「SMIME メール処理用デフォルトルール」が追加されていることを確認します。



※注意

SMIME メール処理用デフォルトルールは常に最上位に置かれている必要があります。他のルールがある場合は、「↑」にて上位に移動させてください。

ルール設定完了後、同様に設定反映ボタンを押し、システム内に設定を反映させてください。



以上で SMIME メール処理用デフォルトルールの設定作業は完了となります。

Vario Mail Security

4. 本書の注意事項

- (1) 本書の内容の一部または全部を無断で転載することは固くお断りします。
- (2) 本書の内容については、予告なしに変更される場合がございますのでご了承ください。
- (3) 本書の内容については、万全を期して作成いたしました。が、万一ご不審な点や誤り、記載漏れなどのお気づきの点がございましたらご連絡ください。
- (4) 運用した結果の影響につきましては(3)項にかかわらず責任を負いかねますのでご了承ください。
- (5) 本サービスがお客様により不適當に使用されたり、本書の内容に従わずに取り扱された場合の損害等につきましては、責任を負いかねますのでご了承ください。

5. 他社商標について

本ドキュメントに記載されている会社名、製品名、サービス名は、一般に各社の登録商標または商標です。

Vario Mail Security

6. サポートセンターへのお問い合わせ

■コントロールパネルログイン情報・設定内容に関する確認に関して	
バリオセキュア株式会社	
受付時間	平日 9:00～18:00
サポートセンター(平日 9:00～18:00)	0120-377-241
Fax 番号	03-3233-2091
メールでのお問い合わせ先	support@variosecure.net

※サポートセンターからのお願い

お問い合わせ作業・調査を迅速に行うため、下記の情報をお知らせくださいますよう、ご協力をお願い申し上げます。

サービス番号	納品書に書かれている「AM. JP.」で始まるサービス番号 に記入されているサービスコード
貴社名	ご契約されている会社名
お名前	お客様のお名前
ご連絡先	お問い合わせに関する回答をお知らせするご連絡先
お問い合わせ内容	お問い合わせ内容、問題などの詳細

【ご注意】

お客様のセキュリティ保護のため、お問い合わせ時にはお客様の本人性の確認をとっております。

セキュリティオフィサー(管理者)様以外の方からのお問い合わせには一切応じられませんので、あらかじめご了承ください。